

РПОС 07 02-2

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА
СЪОТВЕТСТВИЕ НА ССЗПЕПЕА**

РАЗДЕЛ I

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тази процедура определя реда за провеждане на дейностите по оценяване на ССЗПЕПЕА. Целта е да се осигури равнопоставеност на всички кандидати.

Представеният за оценяване продукт трябва да отговаря на съществените изисквания на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на ССЗПЕПЕА.

Редът, предвиден в тази процедура, се прилага и при всяко следващо оценяване.

Взаимоотношенията между „МИНПРОЕКТ” ЕАД и кандидата за оценяване на продукт се уреждат с договор (Приложение №3).

Редът за извършване на надзор е описан в раздел VII „Надзор”.

Правилата за ползване на идентификационния номер на Нотифицирания орган са дадени в Приложение №4.

Процедурата за разглеждане на възражения е дадена в Приложение №5

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА

Нотифицираният орган изисква от клиента:

1. Да познава и да спазва процедурата за оценяване на продукти и процедурата за надзор на оценен продукт.

2. Да осигури всички необходими условия за работа на екипа по оценяване, назначен от НО, при извършване на оценяването на продукта, включително възможност за преглед на документацията и достъп до всички места, записи до персонала.

3. Да предостави на екипа по оценяване на продукта изискваната информация във връзка със заявката за оценяване на съответствието.

4. Да заплаща своевременно всички такси за оценяване и надзор съгласно Приложение 1 на договора за оценяване:

5. При подаване на възражения да поема допълнително разходи за възнаграждението на членовете на Комисията по възражения и на екипа по надзор.

6. Да информира незабавно НО за всяка промяна на условията, при които е предоставен сертификатът.

7. Да информира незабавно НО за всяка предвидена промяна на системата по качество.

8. Да гарантира, че промени в условията, при които е издаден сертификат или одобрена системата по качество ще бъдат извършени само след одобрението на Нотифицирания орган .

9. Да информира незабавно НО за рекламации и възражения достигнали до него, свързани с оценените продукти. Да документира своите действия по отношение на рекламациите и когато е открито несъответствие при вътрешен контрол при производството на оценени продукти.

10. Да спазва условията, указани в “Наредбата, въвеждаща Директива 2014/34/ЕС” и тези, при които е издаден сертификатът.

11. Да не използва сертификата и/или документа за одобрение на системата по качество по начин, който да причини вреди (имуществени или неимуществени) на Нотифицирания орган, както и да не прави декларации по повод на сертификата и/или одобрението на системата по качество, които могат да бъдат сметени за неразрешени или заблуждаващи по смисъла на ЗТИП и подзаконовите му актове, включително:

12. Да не използва неправомерно сертификата и/или документа за одобрение на системата по качество за съответствие на продукта.

13. Да не се позовава некоректно на издадения сертификат и/или документа за одобрение на системата по качество в средствата за комуникации (документи, проспекти, реклами).

14. След изтичане на валидността на сертификата или при ограничаване, временно спиране или отнемане на сертификата, да преустанови използването му и да върне всички документи по оценката, издадени от НО, които той поиска.



РАЗДЕЛ II

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ПО „МОДУЛ В: ЕС ИЗСЛЕДВАНЕ НА ТИПА“

1 КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

По желание на клиента може да се проведе предварителен разговор с Водещия оценител на НО към “Минпроект” ЕАД, Направление “НПД”, при който той получава информация за процедурата по оценяване, документите, съдържащи изискванията за оценка на продукти, както и документите, описващи правата и задълженията на клиента на представения за оценяване продукт.

Представянето на документите на клиента става в Направление “НПД” на “Минпроект” ЕАД. Те трябва да съдържат:

- писмо от кандидата за представяне на документите за оценяване;
- заявка за оценяване на съответствието /ФОС 07 02-2-1/, подписана и подпечатана от производителя или негов упълномощен представител. Заявката съдържа:
 - името и адреса на производителя или името и адреса на упълномощения представител;
 - наименование на юридическото лице, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, лице за контакти;
 - точното наименование на продукта;
 - желаната процедура за оценяване на съответствието;
 - декларация, че заявителят е запознат с принципите и процедурата за оценяване на съответствието със съществените изисквания и с подписването на настоящата заявка се задължава да спазва процедурата по оценяване, както и да предоставя всяка информация, необходима за оценяването;
- декларация, че същата заявка не е подавана до друг Нотифициран орган;
- обща характеристика на кандидата /ФОС 07 02-2-2/, съдържаща следната информация:
 - наименование на юридическото лице;
 - адрес за кореспонденция, телефони, факс, e-mail;
 - данни за упълномощеното лице за контакт с НО;
 - информация относно всички процеси, възложени от клиента на външни изпълнители и договорени механизми за контрол.
- техническо досие, съгласно изискванията на Наредбата, въвеждаща Директива 2014/34/ЕС/, най - малко съдържащо, следните елементи:
 - общо описание на продукта;
 - инструкции за монтаж и експлоатация;
 - конструктивни и производствени чертежи и схеми на компонентите, сглобените единици, електрически вериги и др.;
 - описанията и обясненията, необходими за разбиране на тези чертежи и схеми и за действието на продукта;
 - списък на хармонизираните стандарти, които са приложени изцяло или частично, данните, за които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, и в случаите, когато тези хармонизирани стандарти не са били приложени – описания на решенията, приети за съществените изисквания за безопасност и опазване на здравето по настоящата Директива, включително списък на приложените други подходящи технически спецификации. При частично приложени хармонизирани стандарти техническата документация посочва частите, които са приложени;
 - списък на други стандарти (ако се налага);
 - резултати от извършените проектни изчисления, проведените изследвания и др.;
 - протоколи от изпитванията;
 - сертификати.



- документи от извършено оценяване по други Наредби за съществени изисквания и оценяване на съответствието, които са приложими за този продукт;
- документи (удостоверения) за одобрен тип като средство за измерване, където е приложимо;
- представителни образци за предвижданото производство. Нотифицираният орган може да изисква допълнителни образци, ако такива са необходими за осъществяване на програмата за изпитване.

При подаване на заявката, Водещият оценител извършва проверка за комплектност на документите.

Ако представените документи са непълни, Водещият оценител изисква от клиента допълнително представяне на необходимата информация.

Ако Възложителят не представи изискваната документация, Водещият оценител прави предложение до Изп. Директор и процедурата се прекратява.

Когато всичката необходима информация е налице, в срок от 10 (десет) дни се предлага на кандидата договор.

Всички срокове, указани в настоящата процедура започват да текат след сключване на договора.

2 ЕКСПЕРТИЗА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Срокът за извършване на експертизата е не повече от 2 (два) месеца след сключване на договора.

Водещият оценител изисква допълнителна информация от клиента по условията за оценяване на продукт, ако съдържащата се в документите е недостатъчна за експертното заключение, като срокът се удължава с времето за получаване на информацията. При това, срокът за извършване на експертизата се увеличава с времето за представяне на необходимите документи.

За всички констатирани несъответствия се съставят отчети за несъответствие.

Срокът за извършване на експертизата се увеличава с времето за отстраняването на несъответствията.

При положително експертно заключение се преминава към следващия етап от оценяване на съответствието на продукта.

При отрицателно експертно заключение кандидатът се уведомява с писмо, подписано от Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД, за резултатите от извършената експертиза и за решението за прекратяване на процедурата за оценяване. Решението за прекратяване на процедурата за оценяване се взема от Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД .

3 ИЗПИТВАНЕ НА ПРОДУКТА

След приключване на експертизата на документите, клиента заявил оценяването, представя на НО образец от продукта. Количеството на образците от представения за оценяване продукт се уточнява предварително за всеки конкретен тип, но е възможно да се искат и допълнителни образци или части от тях.

Ръководителят на лабораторията организира изпитванията на продукта в съответствие със заявката, утвърдените методики и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2006.

За резултатите от изпитването се изготвя протокол от изпитванията.

4 ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОДУКТА

Срокът за извършване на оценяването на един продукт е не по-голям от 5 (пет) месеца, като той се увеличава с времето за извършване на коригиращи мероприятия, ако има такива.

На базата на събраната информация НО извършва оценяване на съответствието на продукта с приложимите изисквания на Наредбата и деклариранията от клиента характеристики на продукта, както и на приложимите нормативни документи.

При констатиране на несъответствия, Водещият оценител попълва отчет за несъответствие.

Приемането на предложените коригиращи действия се извършва след писмено одобрение от Водещия оценител, като времето за отстраняване на несъответствията не може да бъде повече от 3 (три) месеца.



Клиентът извършва подходящи коригиращи действия за отстраняване на несъответствията и представя за изпитване нов образец от продукта.

При наличие на отрицателни констатации и предложения в доклада на Водещия оценител, клиента има право да направи писмено възражение в Комисията по възражения към „Минпроект” ЕАД в срок от 10 (десет) дни от получаването на доклада.

5 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Решението за издаване на сертификат се взема от Изп. Директор на базата на цялата информация, събрана по време на процеса на оценяване, както и на базата на всяка друга информация, имаща връзка със случая.

При удовлетворителни резултати от извършеното оценяване, Изп. Директор на „Минпроект” ЕАД издава заповед за издаване на сертификат за „ЕС изследване на типа”.

Неразделна част от сертификата е характеристиката на ЕС изследвания тип.

Нотифицираният орган съобщава на другите Нотифицирани органи, получили разрешение за оценяване на съответствието и обявени в официалния бюлетин на ДАМТН и тези обявени в официалния регистър на ЕК (NANDO), необходимите данни относно издадените или обявените за невалидни сертификати за изследване на типа и допълненията към тях.

РАЗДЕЛ III

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТИЕТО ПО „МОДУЛ С1: СЪОТВЕТСТВИЕ С ТИПА ВЪЗ ОСНОВА НА ВЪТРЕШЕН ПРОИЗВОДСТВЕН КОНТРОЛ С НАДЗОР НА ИЗПИТВАНЕТО НА ПРОДУКТА”

1 КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТИЕТО

Клиентът може да заяви оценяване по тази процедура след като е получил сертификат по „Модул В: ЕС изследване на типа”. Редът за кандидатстване за оценяване и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.1 “Кандидатстване за оценяване на съответствието”.

В случаите, когато оценяването на съответствие по „Модул В: ЕС изследване на типа” е извършено от друго лице получило разрешение и публикувано в регистъра на ЕК (NANDO), клиентът представя копие от издадения сертификат за изследване на типа и техническото досие на продукта. Редът за кандидатстване за оценяване и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.1 “Кандидатстване за оценяване на съответствието”.

2 ЕКСПЕРТИЗА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Експертиза на документите се извършва съгласно раздел II, в случаите, когато оценяването на съответствие по „Модул В: ЕС изследване на типа” е извършена от друг Нотифициран орган.

3 ОЦЕНЯВАНЕ НА МЯСТО

При оценяването на място, екипът от оценители проверява дали са взети всички необходими мерки за осигуряване на производствения процес, така че да се гарантира съответствието на продукта с типа, описан в сертификата за ЕС изследване на типа.

Водещият оценител изготвя „План за оценяване на място на ССЗПЕПЕА” и съгласува с клиента обхвата и датата за извършване на оценяването.

Екипът от оценители задължително присъства при извършване на дейностите провеждани от клиента, при производство на продукта.

След приключване на оценяването на място, комисия от представители на клиента, в присъствието на оценителите, взема образец от крайния продукт за изпитване, ако се налага.

Оценяването на място включва преглед :

- организация на производствения процес;
- контрол върху изходните суровини;
- контрол по време на производството на продукта;
- контрол и изпитване на крайния продукт;



- контрол на средствата за измерване;
- контрол на персонала, отговорен за качеството на продукта;
- опаковка и условия на съхранение на готовия продукт;

4 ИЗПИТВАНЕ НА ПРОДУКТА (АКО СЕ НАЛАГАТ ИЗПИТВАНИЯ)

Водещият оценител изготвя заявка за изпитване на представения за оценяване продукт до Изпитвателния център “Минпроект” за извършване на пълни изпитвания, съгласно методиките за определяне на съответствието със съществените изисквания.

Ръководителят на лабораторията организира изпитванията на продукта в съответствие със заявката и утвърдените методики и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2006.

За резултатите от изпитването се изготвя протокол от изпитванията.

5 ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОДУКТА

Срокът за извършване на оценяването на един продукт е не по-голям от 3 (три) месеца.

На базата на събраната информация НО извършва оценяване на съответствието на продукта с типа описан в сертификата за „ЕС изследване на типа” и с приложимите съществени изисквания на Наредбата.

При констатиране на несъответствия, процедурата се прекратява.

6 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Редът за издаване или отказване на сертификат по „Модул С1: Съответствие с типа въз основа на вътрешен производствен контрол с надзор на изпитването на продукта” е регламентиран в раздел II т.5 “Решение за издаване на сертификат”.

7 ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Сертификат за съответствие по „Модул С1: Съответствие с типа въз основа на вътрешен производствен контрол с надзор на изпитването на продукта” се издава със заповед на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД.

Сертификатът за съответствие по „Модул С1: Съответствие с типа въз основа на вътрешен производствен контрол с надзор на изпитването на продукта” е основание за поставяне на идентификационния номер на НО върху оценения продукт. Производителят изготвя писмена декларация за съответствие.

Нотифицираният орган публикува на страницата на „Минпроект” ЕАД, необходимите данни относно издадените или обявените за невалидни сертификати.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ ПО „МОДУЛ D: СЪОТВЕТСТВИЕ С ТИПА ВЪЗ ОСНОВА НА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОИЗВОДСТВОТО”

1 КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Клиентът може да заяви оценяване по тази процедура след като е получил сертификат за оценяване на съответствието по „Модул В: ЕС изследване на типа”. Редът за кандидатстване за оценяване и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.1 “Кандидатстване за оценяване на съответствието”.

В случаите, когато оценяване на съответствието по „Модул В: ЕС изследване на типа” е извършена от друг НО и публикуван в регистъра на ЕК (NANDO), клиентът представя копие от издадения сертификат за „ЕС изследване на типа” и техническото досие на продукта.

Когато се кандидатства за оценяване на съответствие по „Модул D: Съответствие с типа въз основа на осигуряване на качеството на производството” се представят и следните документи:

- копие от наръчника по качество на кандидата, ако има такъв;
- документацията на системата по качеството.

2 ЕКСПЕРТИЗА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Редът за експертиза на документите и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.2 „Експертиза на документите”.



3 ОЦЕНЯВАНЕ НА МЯСТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВО

Оценяването на СК на производителя се извършва от екип, включващ Водещ одитор и технически експерт.

Дейностите по изпълнение на процедурата за одобряване на СК включват:

- одит на СК на територията на производителя;
- изготвяне на доклад за резултатите от одита с предложение за решение;
- представяне на предложението за решение на Изп. Директор за утвърждаване;
- съобщение за решението за одобрена/неодобрена СК, на производителя и другите НО;
- периодичен надзор на одобрената СК;

На срещата за закриване на одита ВОд докладва за резултата от одита и съобщава набелязаните вече несъответствия и съгласуваните коригиращи действия с определените срокове за провеждането им.

Ако установените несъответствия са от такъв характер, че се налага провеждането на допълнителен одит на място, предприятието трябва да посочи ориентиран срок, в който ще има готовност за провеждането на допълнителния одит.

Ако установените несъответствия са от такъв характер, че не се налага провеждането на допълнителен одит на място, а е достатъчно предприятието да представи доказателства за ефекта от приложените корекции или коригиращи действия, последното трябва да посочи срока, в който доказателствата ще бъдат представени на НО.

Всяка страница документите описващи СК, използвани при одита се подпечатва с печата на НО. Документите се предават за съхранение при Възложителя. Този комплект документи се разглежда като контролиран екземпляр и следва да се управлява от производителя като такъв.

Допълнителен одит се извършва, когато е наложително да се проверят на място въведени коригиращи действия на констатирани несъответствия по време на планиран одит, с цел да се констатира тяхното отстраняване.

Допълнителен одит се организира по описания е настоящата процедура ред за планиране, подготовка и провеждане на одит.

Одитът приключва, когато се установи, че няма неотстранени несъответствия след същинския или допълнителните одити.

4 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА СК

Решението за одобрение или отказ за одобрение на СК на оценения продукт се взема от Изп. Директор на „Минпроект” ЕАД въз основа на предложението, направено от ВОд и документирано в Доклад от одит.

В зависимост от решението си Изп. Директор подписва заповед за издаване или отказ за издаване на Документ за одобрение на система по качество.

Одобрението на СК по „Модул D: Съответствие с типа въз основа на осигуряване на качеството на производството” е основание за поставяне на идентификационния номер на НО върху оценения продукт. Производителят изготвя писмена декларация за съответствие.

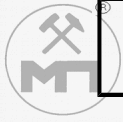
Нотифицираният орган публикува на страницата на „Минпроект” ЕАД, необходимите данни относно издадените или обявените за невалидни одобрения.

РАЗДЕЛ V

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ПО „МОДУЛ F: СЪОТВЕТСТВИЕ С ТИПА ВЪЗ ОСНОВА НА ПРОВЕРКА НА ПРОДУКТА”

1 КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Клиентът може да заяви оценяване по тази процедура след като е получил сертификат по „Модул B: ЕС изследване на типа”. Редът за кандидатстване за оценяване и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.1 “Кандидатстване за оценяване на съответствието”.



В случаите, когато оценяването на съответствие по „Модул В: ЕС изследване на типа“ е извършена от друго лице получило разрешение и публикувано в официалния регистър на ЕК (NANDO), клиентът представя копие издадения сертификат за изследвания на типа и техническото досие на продукта.

Заедно със заявката и техническото досие (когато е необходимо), клиентът заявил оценяването, представя на НО образци от продукта. Количеството на представените за оценяване продукти се уточнява предварително за всеки конкретен тип.

2 ЕКСПЕРТИЗА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Експертиза на документите се извършва съгласно раздел II, в случаите, когато оценяването на съответствие по „Модул В: ЕС изследване на типа“ е извършено от друг Нотифициран орган.

3 ИЗПИТВАНЕ НА ПРОДУКТА

За оценяване на съответствието по тази процедура, НО предприема действия за извършването на подходящи изследвания или изпитвания за установяването на съответствието на продукта изискванията на Наредбата чрез:

1. изпитвания на всеки продукт/всяка партида;
2. всеки продукт се изпитва индивидуално;

Ръководителят на лабораторията организира изпитванията на продукта в съответствие със заявката и утвърдените методики и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2006.

За резултатите от изпитването се изготвя протокол от изпитванията. Протоколът се подписва от извършилите изпитванията и Ръководителя на лабораторията.

4 ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОДУКТА

Редът за подготовка за оценяването и дейностите на Нотифицирания орган са регламентирани в раздел II т. “Оценяване на продукт”.

5 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Редът за издаване или отказване на сертификат за съответствие по „Модул F: Съответствие с типа въз основа на проверка на продукта“ е регламентиран в раздел II т.5 “Решение за издаване на сертификат”.

6 ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Сертификат за съответствие по „Модул F: Съответствие с типа въз основа на проверка на продукта“ се издава със заповед на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД.

Издаденият сертификат важи само за изследвания продукт (партида).

Сертификатът за съответствие по „Модул F: Съответствие с типа въз основа на проверка на продукта“ е основание за поставяне на идентификационния номер на НО върху оценения продукт.

Нотифицираният орган съобщава на другите Нотифицирани органи, получили разрешение за оценка на съответствието и обявени в официалния регистър на ЕК (NANDO), необходимите данни относно издадените или обявените за невалидни сертификати.

РАЗДЕЛ V

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ПО „МОДУЛ G: СЪОТВЕТСТВИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА ПРОВЕРКА НА ЕДИНИЧЕН ПРОДУКТ“

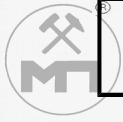
1 КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Редът за кандидатстване за оценка и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.1 “Кандидатстване за оценяване на съответствието и експертиза на документите”.

Заедно със заявката и техническото досие, клиента заявил оценяването, представя продукта, предмет на оценяването.

2 ЕКСПЕРТИЗА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Редът за експертиза на документите и дейностите на НО са регламентирани в раздел II т.2 „Експертиза на документите”.



3 ИЗПИТВАНЕ НА ПРОДУКТА

Ръководителят на лабораторията организира изпитванията на продукта в съответствие със заявката и утвърдените методики и изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2006.

За резултатите от изпитването се изготвя протокол от изпитванията.

4 ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОДУКТА

Редът за подготовка за оценяването и дейностите са регламентирани в раздел II т. “Оценяване на продукт”.

5 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

На базата на цялата събрана информация Комисията по оценяване изготвя Доклад от оценяването.

Редът за издаване или отказ за издаване на сертификат за съответствие по „Модул G: Съответствие въз основа на проверка на единичен продукт“ е регламентиран в раздел II т.5 “Решение за издаване на сертификат”.

6 ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Сертификат за съответствие по „Модул G: Съответствие въз основа на проверка на единичен продукт“ се издава със заповед на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД.

Сертификатът за съответствие по „Модул G: Съответствие въз основа на проверка на единичен продукт“ е основание за поставяне на идентификационния номер на НО върху оценения продукт.

Той е индивидуален и валиден само за конкретния проверен продукт.

Нотифицираният орган съобщава на другите Нотифицирани органи, получили разрешение за оценка на съответствието и обявени в официалния регистър на ЕК (NANDO), необходимите данни относно издадените или обявените за невалидни сертификати.

РАЗДЕЛ VII

НАДЗОР НА ОЦЕНЕН ПРОДУКТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Провеждането на надзор се извършва, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на ССЗПЕПЕА.

Надзорът се осъществява чрез:

- контролни изпитвания на оценен продукт;
- посещение на място за извършване на оценяване за съответствие с изискванията на процедурите за оценяване;
- представяне в НО “Минпроект” на документи за доказване на съответствие на оценения продукт със съществените изисквания;

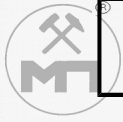
Взаимоотношенията между “Минпроект” ЕАД и клиента през периода на валидност на предоставения сертификат/одобрение за съответствие се уреждат с договор.

Определените съгласно утвърден ценоразпис суми за надзор се заплащат от клиента с анекс към основния договор.

2. ЕТАПИ НА ПРОЦЕСА ПО НАДЗОР.

Надзорът се провежда въз основа на:

- програмите на “Минпроект” ЕАД за провеждане на периодичен надзор на оценени продукти (планов надзор);
- постъпили в “Минпроект” ЕАД сигнали за нарушения от страна на получилия сертификат/одобрение доставчик;
- публикувани или огласени критични материали в средствата за масова информация;
- некоректно позоваване на сертификата/одобрението за съответствие;
- заблуждаващо използване на предоставения сертификат/одобрение в реклами, каталози и др. (надзор по сигнал).



При съставяне на програмите за периодичен надзор се съблюдава надзорът на оценения продукт да бъде в определен интервал от време, съобразен с периода на валидност на предоставения сертификат/одобрение, но не по-дълъг от 1 (една) година.

Програмите се съставят и предоставят за утвърждаване от Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД за всяка календарна година.

В срок до 1 (един) месец след получаване на сигнал Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД подписва заповед за извършване на надзор по сигнал.

Програмите за провеждане на надзор по сигнал на оценен продукт се съставят за определени обекти на надзора и съобразно спецификата на всеки конкретен случай на нарушение или несъответствие, за който е сезиран “Минпроект” ЕАД.

3. ПРОЦЕС ПО НАДЗОР.

Водещият оценител подготвя заповед, в която се посочват съставът, пълномощията на надзорния екип, срокът за провеждане, обектите и видът на надзора.

Планът за провеждане на планов надзор или на надзор по сигнал се съставя от Водещия оценител, съобразно целта на надзора.

Водещият оценител представя за обсъждане резултатите от надзора на клиента.

Когато са констатирани незначителни несъответствия, които могат да се отстранят по време на надзора, те се записват във формулярите за несъответствия. Отбелязват се предприетите коригиращи действия, чрез които същите са отстранени.

Клиентът има право да предложи коригиращи действия, отнасящи се само за актуализация на документи, като времето за отстраняване на несъответствията е до 1 (един) месец от датата на надзора.

Водещият оценител изготвя списък на значителните несъответствия, които са отразени от оценителите във формулярите за несъответствия. Списъкът се предоставя за подпис на клиента.

При наличие на значителни несъответствия в дейността на клиента по производството на оценения продукт през периода на валидност на сертификата/одобрението за съответствие се преминава към разпоредбите на т.4.

Водещият оценител в срок до 14 (четиринадесет) дни след приключване на надзора подготвя доклад, който се представя на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД.

При отсъствие на несъответствия или отстранени такива по време на надзора на място, клиентът се уведомява писмено, че действието на сертификата/одобрението за съответствие продължава в периода на неговата валидност.

РАЗДЕЛ VIII

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ОТ ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ИЛИ ОТНЕМАНЕ НА СЕРТИФИКАТА/ОДОБРЕНИЕТО ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Предложение за прекратяване на процедурата за оценяване и отказ за издаване на сертификат за съответствие/одобрение на СК се прави от комисията по оценяване, когато в процеса на оценяване се е доказало, че продуктът не съответства на едно или повече приложими съществени изисквания, регламентирани в съответната Наредба.

Водещият оценител/Водещият одитор предоставя цялата събрана информация на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД.

Решението за ограничаване, временно спиране или отнемане на сертификат/одобрение се взема от Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД съобразено със становището на Комисията по оценяването.

Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД издава заповед за ограничаване, временно спиране или отнемане на сертификата/одобрението.

Екипът по оценяване може да направи предложение за ограничаване обхвата на издадения сертификат/одобрение до премахване на несъответстващите варианти на продукта.

При решение за ограничаване на обхвата на предоставения сертификат/одобрение НО издава нови документи за оценка, със същия период на валидност, но само за тази част от обхвата, за която е установено съответствие с изискванията за съответствие.



Ако при извършването на надзор или по друг начин е констатирано несъответствие на характеристиките на продукта с тези описани в сертификата за “Изследване на типа” и промени в условията, при които е издаден сертификата/одобрението, екипът по надзор може да направи предложение за временно спиране на предоставения сертификат/одобрение за период до 1 година.

Продължаването на срока на действие на сертификата/одобрението за съответствие се осъществява след установяване готовността на клиента.

Отнемане на издаден сертификат/одобрение може да настъпи в резултат на :

- постъпили в “Минпроект” ЕАД сигнали за нарушения от страна на получилия сертификат/одобрение клиент;
- при констатиране на несъответствие на характеристиките на продукта с тези описани в сертификата за “ЕС изследване на типа”;
- при констатирани значителни несъответствия и непроведени коригиращи действия в определения срок;
- публикувани или огласени критични материали в средствата за масова информация; некоректно позоваване на сертификата/одобрението за съответствие;
- заблуждаващо използване на предоставения сертификат/одобрение в реклами, каталози и др. (надзор по сигнал);
- издаване на документи с невярно съдържание по отношение на оценения продукт;
- значителни промени в условията, при които е издаден сертификатът/одобрението (промени в управлението, структурата на производителя, оценения продукт) и за които заявителя в срок до 1 (един) месец от настъпването им не е информирал писмено НО;
- неспазване на клаузите от договора с “Минпроект” ЕАД ;
- при констатирани значителни несъответствия и непроведени коригиращи действия в определения срок;
- неспазване на настъпили и официално публикувани промени.

Клиенти, чиито сертификат/одобрение е изцяло отнет, нямат право да възстановят първоначално предоставения им сертификат/одобрение. Те могат да кандидатстват отново за оценяване по реда и изискванията на процедурата за оценяване на продукт.

В случаи на отнет сертификат/одобрение при особено значими и/или умишлени нарушения, спрямо безопасността на хората и/или околната среда от страна на съответния клиент, “Минпроект” ЕАД може да отказва откриване на процедура по оценяване до 5 (пет) години от отнемането на документите за оценяване.

При прекратяване валидността на издадените сертификати/одобрения за съответствие, Водещият оценител уведомява клиента, че трябва веднага да спре употребата на идентификационния номер на НО. Съответствието със съществените изисквания не трябва да бъде декларирано по какъвто и да е начин.

“Минпроект” ЕАД уведомява писмено клиента за решението до 14 (четирнадесет) дни от датата на заповедта, като приложено изпраща по един екземпляр от заповедта и доклада на Водещия оценител.

При несъгласие с решението на Изп. Директор на “Минпроект” ЕАД клиентът може до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаване на уведомителното писмо да направи писмено възражение пред Комисията по възражения към “Минпроект” ЕАД.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

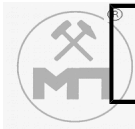
Всички срокове за изпълнение на процедурата за оценяване влизат в сила след сключване на договор .

Всички срокове се удължават със срока на провеждане на коригиращи мероприятия от клиента при констатирани несъответствия.

НО уведомява в срок от 1 (един) месец заинтересованите органи за измененията и допълненията в настоящата процедура.

Процедурата и всички нейни изменения се съхраняват в “Минпроект” ЕАД.

Досиетата на оценените продукти се съхраняват в “Минпроект” ЕАД за срок от 10 (десет) години от датата на последното производство на продукта, при спазване на производствената или търговската тайна на информацията.



НОТИФИЦИРАН
ОРГАН
1877

„МИНПРОЕКТ” ЕАД